

防火管理網路申請 教學手冊

2010/10/1 製作

目錄

防火管理網路申報使用前需知.....	3
電腦軟體方面.....	3
電腦硬體方面.....	3
防火管理網路申請流程圖	4
壹、 身份確認登入.....	5
貳、 系統程式下載.....	5
參、 網路業務類別申請注意事項.....	5
3.1、 防火管理人派任.....	5
3.2、 防護計畫書	5
3.3、 自衛消防編組訓練.....	5
肆、 申請注意填寫事項.....	5
伍、 申請相關業務應上傳附件.....	6
5.1、 防火管理人.....	6
5.2、 防護計畫.....	6
5.3、 消防編組訓練(簡稱:組訓).....	7
陸、 網路掛件方式系統操作篇.....	8
6.1 申請使用方式.....	8
6.2 自然人憑證或公司憑證登入.....	8
6.3 進入系統主畫面.....	9
6.4 系統主要操作畫面.....	9
6.4.1 主要為申請、查詢及列印頁面	9
6.4.2 單況說明.....	10
6.5 新案件申請類別選取.....	10
6.6 申請基本資料建立重要性	11
6.7 防火管理人申請.....	12
6.8 防護計畫書申請.....	13
6.9 組訓申請.....	13
6.10 案件申請至消防局.....	14
6.11 受理結果查詢	14
6.12 受理單列印	15
6.13 退件結果查詢	15

防火管理網路申報使用前需知

電腦軟體方面

- ◆ 程式需求畫面解析度 1024 × 768 。
- ◆ 作業系統 WinXP sp2
- ◆ 本系統下載套件，請到 <http://safeap.tfd.gov.tw/CG/>



電腦硬體方面

- ◆ 硬體方面以 PIII 800Mhz 256RAM 以上，使用 AMD 3000+、記憶體 512RAM 或是 p4 3.0G、記憶體 512RAM 以上。
- ◆ 需求配件是內政部核發的自然人憑證（約 275 元左右）。
- ◆ 跟可以讀晶片卡的讀卡機（約 250 元到 350 元左右）。
- ◆ 申請自然人憑證跟工商憑證

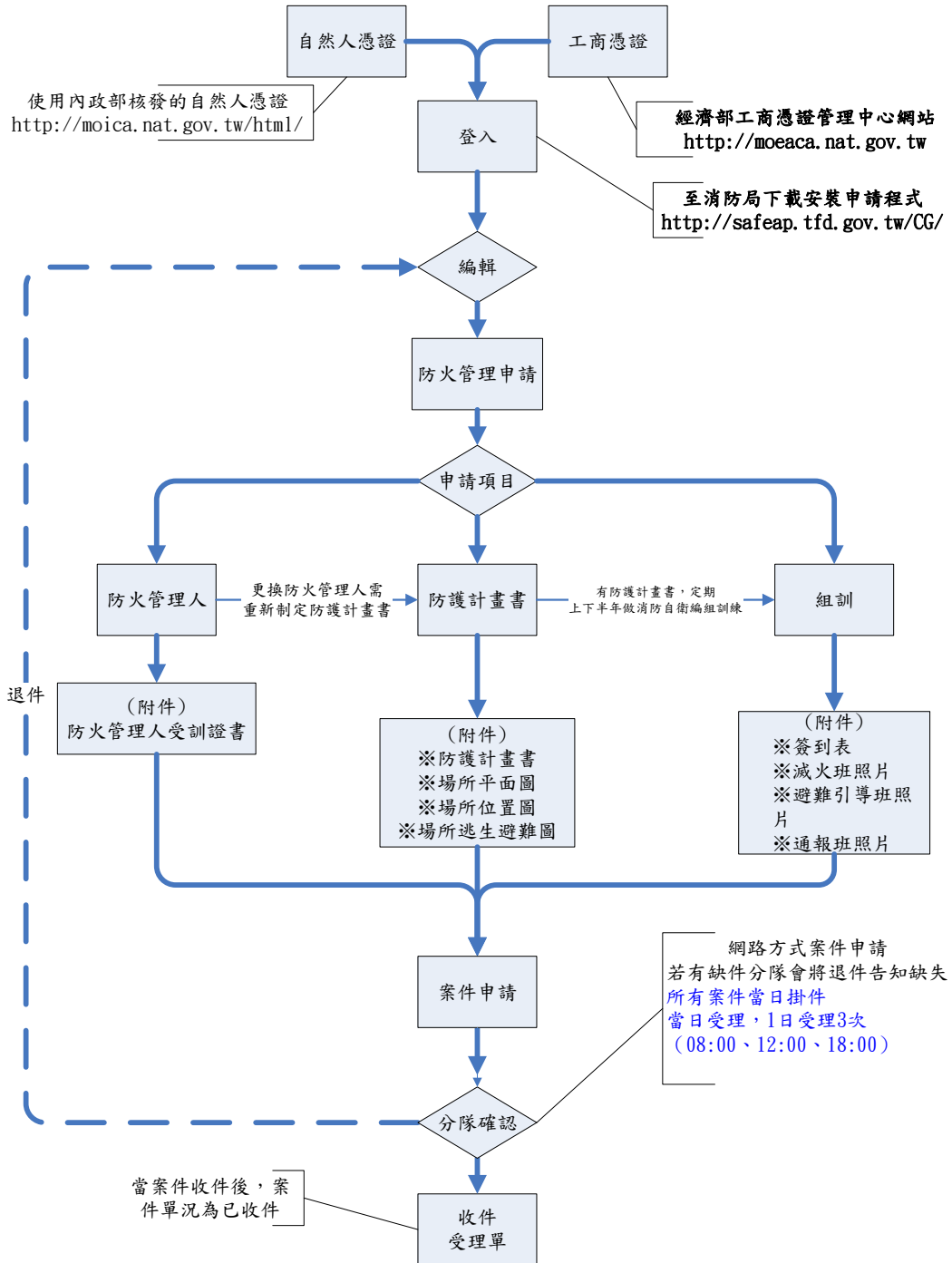
為了讓網路資料有憑證依據跟法源，所以使用內政部核發的自然人憑證，申請方式可以到 MOICA 內政部憑證管理中心網站
網址 <http://moica.nat.gov.tw/html/> 或是本人直接到戶政事務所辦理

和經濟部核發的工商憑證

申請方式可以到經濟部工商憑證管理中心網站

網址 <http://moeaca.nat.gov.tw/>，查詢相關細節。

防火管理網路申請流程圖



壹、 身份確認登入

各公司在勞健保已經使用網路身分證(自然人憑證)與公司用的工商憑證，本系統登入系統使用這兩種憑證就可網路登入作防火管理業務申請，不需再至親臨致消防局申請帳號開放，僅需申請時填寫正確公司名稱或市招及場所地址，就能完成申辦手續。

貳、 系統程式下載

至 台北市政府消防局下載 <http://safeap.tfd.gov.tw/CG/>，選擇程式下載就可網路申請

參、 網路業務類別申請注意事項

3.1、 防火管理人派任

場所或建物的防火管理人複訓後為原任用，免再申請防護計畫書，防火管理申請，僅需再次提出新任用資料，如受訓時間與證書字號，證書文件。

3.2、 防護計畫書

當防火管理人更動或重新派任他人，才需重新繳交防護計畫書。

3.3、 自衛消防編組訓練

已經任用防火管理人，並制定防護計畫書後，須定期的自衛消防編組訓練。

肆、 申請注意填寫事項

當屬高樓建物時，在系統備註說明，附註何種防火管理申請如下：

一般防火管理申請：指一定規模以上供公眾使用建築物，應由管理權人，遴用防火管理人，責其製作消防防護計畫書等，進行防火管理業務申請。

共同防火管理申請：通常指建物地面樓層達十一層以上，地下建築物或中央主管機關指定之建築物，其管理權有分屬時，各管理權人應協議制訂，推派代表進行共同防火管理業務申請。

伍、申請相關業務應上傳附件

5.1、防火管理人

※防火管理人受訓證書

說明：一定規模以上供公眾使用建築物，任用防火管理人的受訓證書。

※共同防火管理人受訓證書

說明：地面樓層達十一層以上建築物、地下建築物或中央主管機關指定之建築物，其管理權有分屬時，由各管理權人互推一人為召集人協議成共同防火管理人。

●防火管理人申請，須上傳附件

說明：防火管理人受訓結業證書或複訓結業證書。

5.2、防護計畫

說明：有分大型、中型、小型計畫書，依消防法施行細則第13條與消防法第十三條第一項所稱一定規模以上供公眾使用建築物範圍，來制定計畫書，依消防署網站範本參考制定。當有管理權有分屬或場所用途不同時，也是沿用上述計畫書去繳交既可，在判斷受理共同或一般。

可至內政部消防署下載 <http://www.nfa.gov.tw/> 或本教學網站下載

<http://safeap.tfd.gov.tw/CG/paper.htm>

■ 大型防護計畫書範本

適用範圍：50人以上，依照下述範本製作上傳

如：大型機構以收容人數50人以上之老人及身心障礙福利機構、社區、集合住宅

如：大型機構以半導體製程之場所

■ 中型防護計畫書範本

適用範圍：10人以上，未滿50人，依照下述範

本製作上傳

如：中型規模場所如以收容人數未滿 50 人之老人及身心障礙福利機構

如：中型規模場所如工廠、社區、老人及身心障礙福利機構

如：中型規模場所如 短期補習班

■ 小型防護計畫書範本

適用範圍：10 人以下，依照下述範本製作上傳

如：小型規模以收容人數未滿 50 人之老人及身心障礙福利機構為例

● 防護計畫書申請，須上傳附件

※ 防護計畫書：依範本編寫後上傳

下面列舉附件是含在計畫書內，為有取得資料依據，網路申請時，請以附件方式上傳。

● 場所平面圖

說明：現場場所的平面圖，如 滅火器擺放位置圖與場所隔間。

● 場所位置圖

說明：現場場所的位置附近街道平面圖，顯示場所位在哪各路段。

● 場所逃生避難圖

說明：現場場所逃生避難方向平面圖，指示逃生方向。

5.3、 消防編組訓練(簡稱:組訓)

說明：一般或共同防火管理，在已經有防火管理人與防護計畫，組訓主要是依據防火管理計畫書定期編組消防訓練，上下半年，增加自主的消防安全意識，提出申請繳交消防局。

為達便民，定期的自衛消防編組訓練，只要上傳四張圖片。員工 10 人以上至少，要有下列附件，請參考組訓須上傳附件說明

● 組訓，須上傳附件

實地演練照片上傳至少四張與簽到表（掃描或拍照），如避難引導班照片、滅火班照片、通報班照片，其他照片。

※簽到表

說明：參與的人員簽名，如簽到表。（範本可參考教學網站下載）

※滅火班照片

說明：參與的人員現場操作，如滅火器使用或噴水瞄子噴水相片。

※避難引導班照片

說明：參與的現場人員，指揮逃生方向，如人員指揮逃生人員方向。

※通報班照片

說明：參與的人員現場通報，如人員使用廣播或電話，通知場所人員或消防隊，場所發生火災，請盡速撤離或派員救援通告。

陸、 網路掛件方式系統操作篇

6.1 申請使用方式

首先請到 <http://safeap.tfd.gov.tw> /CG/下載後，安裝後，點選桌面上捷徑



點選桌面捷徑

6.2 自然人憑證或公司憑證登入

使用憑證登入，輸入密碼即可登入

憑證登入

憑證資訊

使用者: 郭均尉

密碼:

參考資料

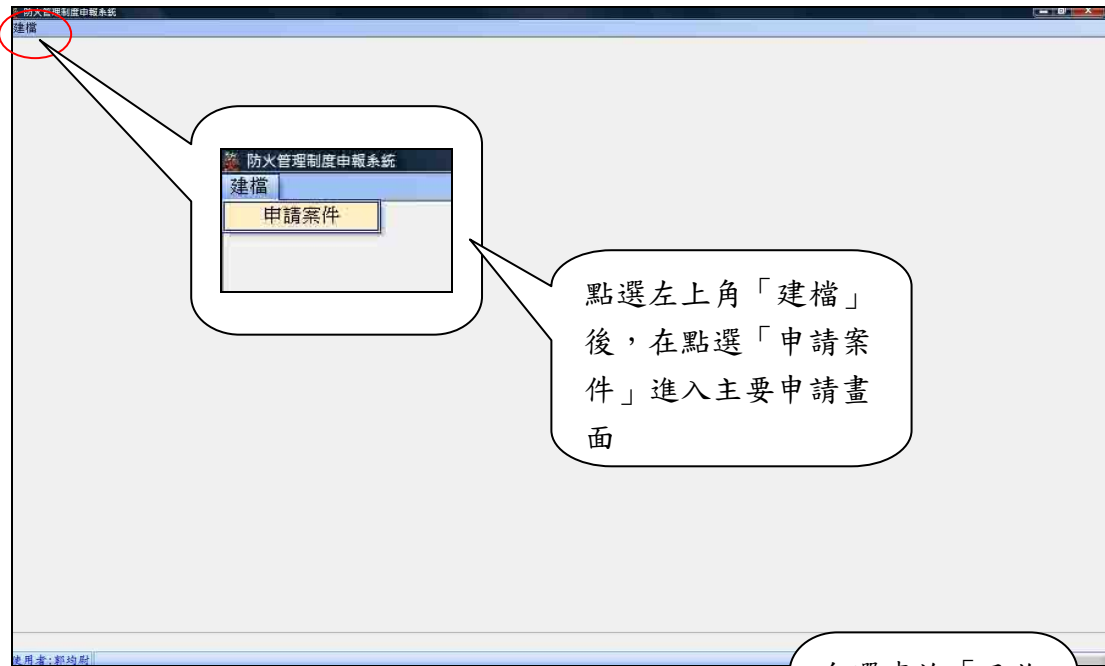
憑證作業: <http://moica.nat.gov.tw>

使用教學: <http://safeap.tpf.gov.tw/CG>

取消 確認

6.3 進入系統主畫面

點選左上角「建檔」後，在點選「申請案件」進入主要申請畫面



6.4 系統主要操作畫面

6.4.1 主要為申請、查詢及列印頁面



6.4.2 單況說明

- 編輯中

說明：當案件未申請處於編輯中。

- 申請中

說明：當案件選擇後，點選「案件申請」，成功後會顯示申請中。

- 已退件

說明：當案件申請後，被分隊退件會呈現已退件，並註解退件理由，只有修正後既可

- 已收件

說明：當案件被分隊收件後，勾選查詢「已收件」，按下「讀取資料」，查詢已收件資料

6.5 新案件申請類別選取

點選「新案件」，依照申請類別勾選。依照需求勾選要申請的類別(防火管理人異動、防護計畫書、自衛消防編組訓練成果)

當有新派任防火管理人, 或兩年後複訓才需勾選

當有新派任防火管理人, 才需重新申請防護計畫書製作

定期組訓訓練申請時, 勾選自衛消防編組訓練

6.6 申請基本資料建立重要性

分隊主要收件受理人員，主要是以申請地址與申請場所名稱(市招)，來收件，所以請詳細填寫。

The screenshot shows the 'Application Case' (申請案件) form in the fire management system. The 'Branch' (分隊) dropdown is set to 'Taichung Fire Station' (大觀分隊) and the 'Use' (用途) dropdown is set to 'A19 Visual and Audio Performance Venue' (視聽歌唱場所). The 'Upload' (上傳) button is highlighted with a red circle and a callout: '點選「上傳」，將資料存檔，反白就是存檔成功' (Click 'Upload', save the data, when it turns grey it means successful). Another callout points to the 'Use' dropdown: '選取場所主要用途' (Select the main use of the venue). A third callout points to the 'Branch' dropdown: '依照行政區選取最接近的分隊申請' (Select the closest branch according to the administrative area).

分隊名稱	聯絡電話	分隊地址
首光分隊	22515614	板橋市首光路161號
板橋分隊	29554014	板橋市民族路57號
大觀分隊	29666144	板橋市大觀路一段38巷臨1-3號
民生分隊	29563260	板橋市民生路二段臨56-2號
溪邊分隊	26878815	板橋市西北路119之2號
南榮分隊	29440056	中和市南山路236號
員山分隊	22259418	中和市中正路1163號
國光分隊	89513511	中和市首光路160-1號
永和分隊	29214784	永和市首光街1-1號
永和分隊	29280206	永和市永利路73號2樓
新莊分隊	29924050	新莊市和興路66號
中港分隊	29908140	新莊市中原路191號
五工分隊	89903673	新莊市五工路97巷5號
瑞前分隊	89910004	新莊市瑞華路279號
瑞華分隊	29032112	新莊市瑞華路279號
五股分隊	22921119	五股鄉工商路1號
泰山分隊	22962040	泰山鄉明志路二段188號
林口分隊	26011107	林口鄉溪林村中山路137號
三重分隊	29750000	三重市文化南路44號
重陽分隊	29750000	三重市重陽路一段123號

編號	用途	說明
A11	電影片映演場所	戲院、電影院
A12	歌廳	
A13	舞廳	
A14	夜總會	
A15	俱樂部	
A16	理容院	觀光理髮、視聽理容等
A17	指壓按摩場所	
A18	錄影節目帶播映場所	MTV等
A19	視聽歌唱場所	KTV等
A1A	酒家	
A1B	酒吧	
A1C	酒店	
A1D	酒廊	
A21	保齡球館	
A22	撞球場	
A23	舞會堂	
A24	健身休閒中心	含提供指壓、三溫暖等設施之美容理身場所
A25	室內豪華式高爾夫練習場	
A26	遊藝場所	
A27	電子遊戲場	

The screenshot shows the 'Application Case' (申請案件) form. The 'Case Description' (案件說明) field is highlighted with a red circle and a callout: '填寫案件說明可備註申請事項等等' (Fill in the case description to note application items, etc.). The 'Application Address' (申請地址) and 'Application Venue Name' (申請場所名稱) fields are also highlighted with a red circle and a callout: '填寫申請地址、申請場所名稱(市招)及管理權人' (Fill in the application address, application venue name (city recruitment) and manager).

6.7 防火管理人申請

填入相關聯絡及任用資料

防火管理制度申報系統 - [申請案件]

申請案件

分隊: 大觀分隊 | 用途: A19 視聽歌唱場所 | 申請類別: 防火管理人 | 上傳

場所名稱: 回天和光卡拉ok | 場所地址: 台北縣板橋市文化二段119號1樓 | 管理權人: 何哥王

案件說明

防火管理人

任用日期: 2009/04/28 | 身分證號: A123456789 | 姓名: 何哥王 | 出生日期: 2009/04/28 | 職稱: 總經理 | 聯絡電話: 22535110

聯絡地址: 台北縣板橋市文化二段119號1樓 | 電子郵件: 119@hotmail.com

講習機構: 中國生產力中心 | 證書日期: 2009/04/28 | 證書文號: 98防訓證書第119號

附件

附件類別	附件名稱	檔案大小
無資料		

申請案件 | 使用者: 郭均財

填入相關聯絡及任用資料

防火管理人附件上傳

防火管理制度申報系統 - [申請案件]

申請案件

分隊: 大觀分隊 | 用途: | 申請類別: | 上傳

場所名稱: 回天和光卡拉ok | 場所地址: | 管理權人: 何哥王

案件說明

防火管理人

任用日期: 2009/04/28 | 身分證號: | 姓名: | 出生日期: | 職稱: | 聯絡電話: 22535110

聯絡地址: 台北縣板橋市文 | 電子郵件: |

講習機構: 中國生產力中心 | 證書日期: | 證書文號: |

附件

新增

使用說明

- 基於系統使用上的效率，上傳檔案最大為8M，請勿在文件內貼圖，所有圖檔使用附件分開上傳，並於文件中指明參考的附件名稱。
- 禁止上傳執行檔 (*.exe;*.com;*.bin;*.dll;*.lnk;*.bat)
- 禁止上傳壓縮檔 (*.zip;*.rar;*.arj;*.lha;*.uc2;*.ace;*.tar，請各別上傳)
- 禁止上傳.dwg檔，請輸出成.dxf檔後上傳(請參考使用教學及禁止上傳理由)
- 為增加系統效率，點陣圖一律轉為壓縮格式圖檔(.jpg)
- 如果自動降低解晰度會使您的圖檔無法辨識文字，請不要勾選自動降低解晰度
- 檔案可以多選，請在目錄中先更改檔名為中文註解後再一起上傳

檔案上傳

刪除 新增

圖片檔案大於1024K自動降低解晰度

取消 確認上傳

新增 查看檔案

滑鼠點選「右鍵」

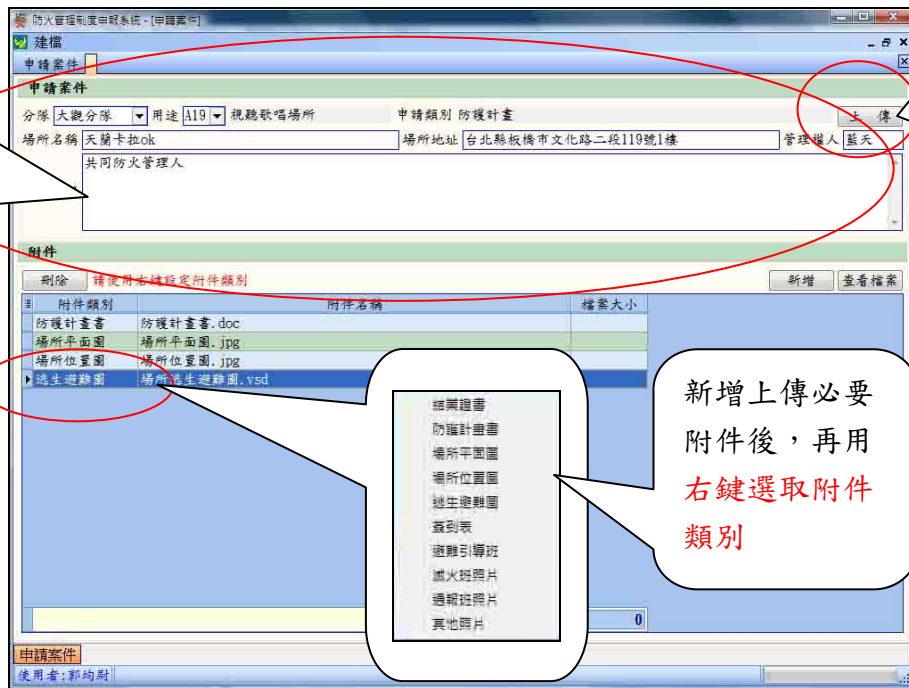
選擇附件類別 結業證書

新增 查看檔案

申請案件 | 使用者: 郭均財

6.8 防護計畫書申請

請詳細填寫申請地址、申請場所名稱(市招)及管理權人資料



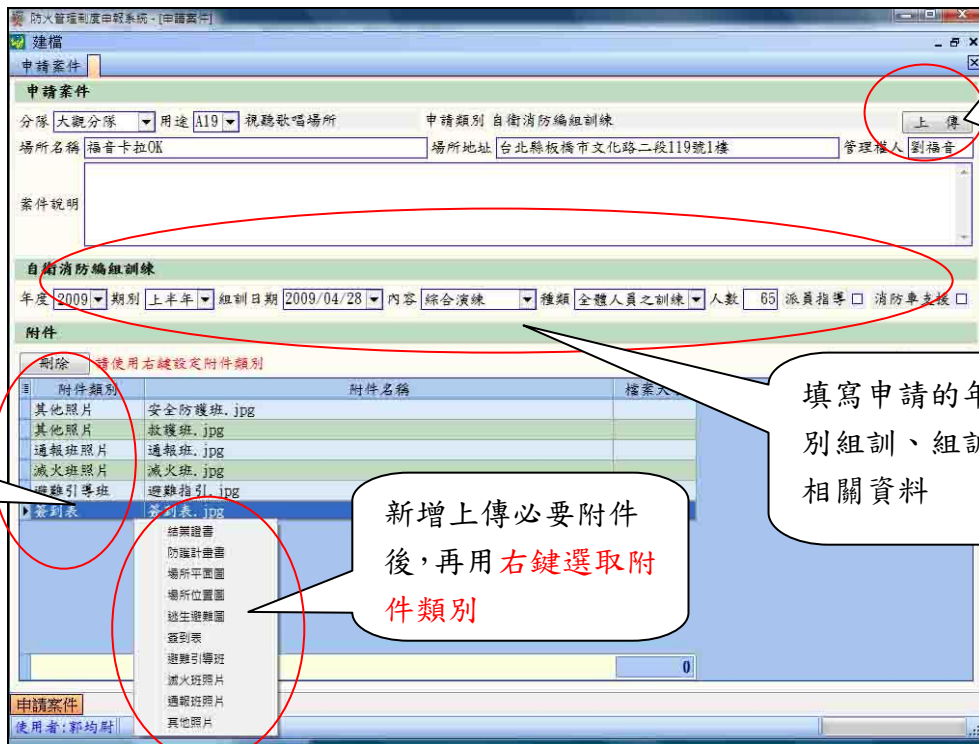
詳細填寫申請地址、申請場所名稱(市招)及管理權人資料

記得點選「上傳」,將資料存檔,反白就是存檔成功

新增上傳必要附件後,再用右鍵選取附件類別

6.9 組訓申請

填寫申請的年度、期別組訓、組訓日期及相關資料



滑鼠點選「右鍵」

記得點選「上傳」,將資料存檔,反白就是存檔成功

填寫申請的年度、期別組訓、組訓日期及相關資料

新增上傳必要附件後,再用右鍵選取附件類別

Ps. 50人以上才需安全防護班與救護班照片。

6.10 案件申請至消防局

選取要申請的案件，按下「案件申請」，將案件送至消防局系統上，給分隊承辦人員。

確認後單況會顯示成申請中

按下「案件申請」，將案件申請給消防局

按下後確認，既傳送給消防局

單況	申請類別	申請日期	場所名稱
已收件	防護計畫	2009/04/28 13:58	新光星光卡扣ok
附件不符合	申請類別		
編輯中	防火管理人		天橋園托兒所
編輯中	防火管理人		
編輯中	防護計畫		
編輯中	自衛消防編組訓練	9	
編輯中	防火管理人		
編輯中	防火管理人		回天和光卡扣ok

6.11 受理結果查詢

勾選「已收件」

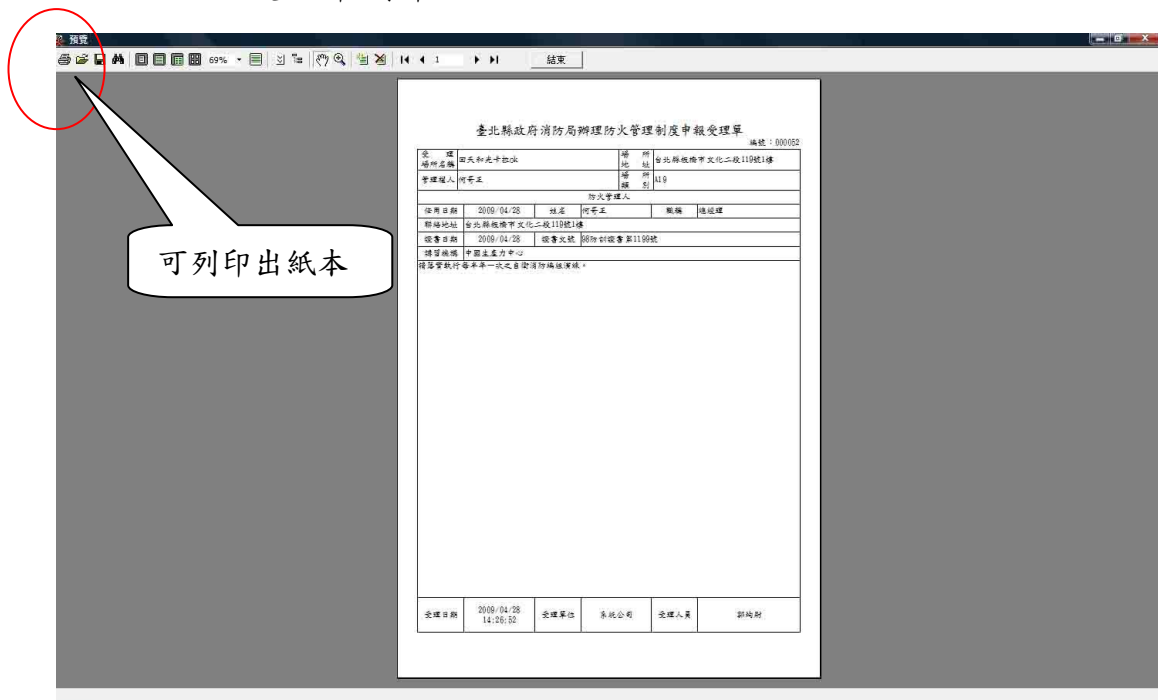
按下讀取資料

點選要查看的受理資料

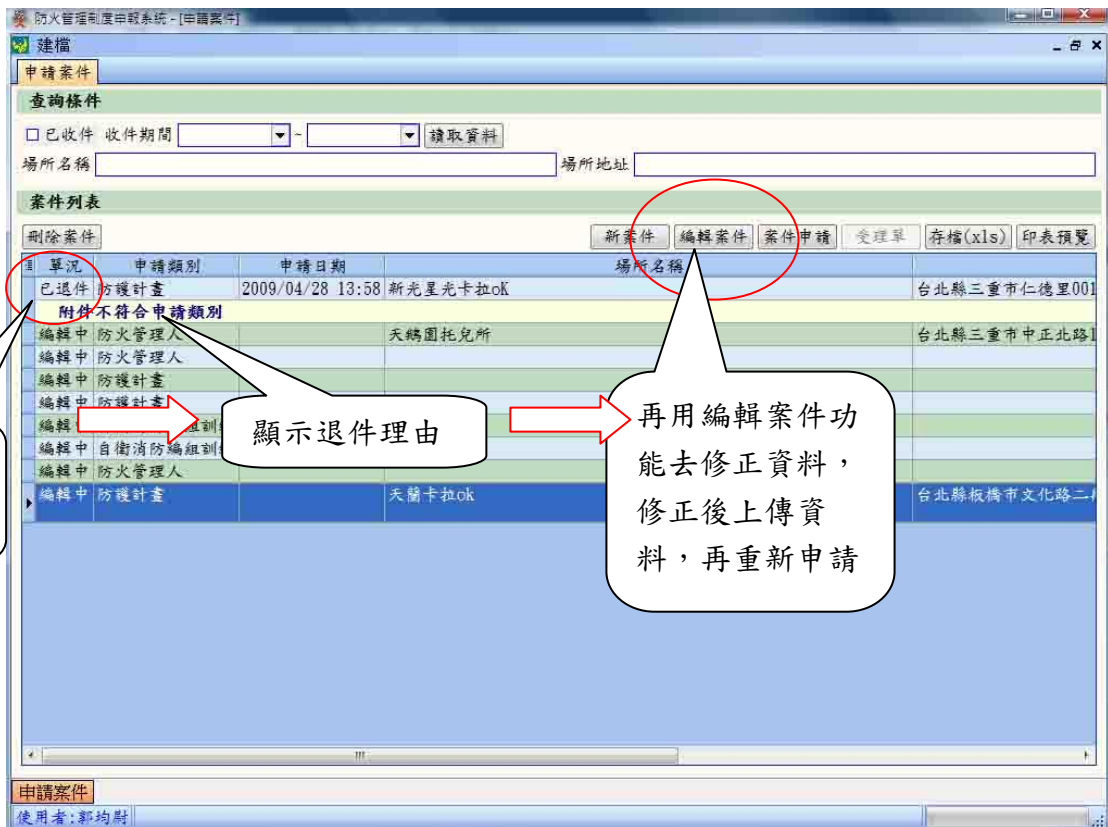
按下受理單查看

單況	申請類別	申請日期	場所名稱
已收件	防火管理人	2009/04/28 14:23	回天和光卡扣ok
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/27 14:30	三和小吃部
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/27 09:37	燦坤實業股份有限公司(三峡店)
已收件	防火管理人	2009/02/26 16:05	123
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/26 14:31	何嘉仁實業公司文化分公司(文化書局)
已收件	防護計畫	2009/02/26 09:53	天橋園
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/26 09:31	彩
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/25 14:25	私
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/25 09:28	東
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/23 14:26	福
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/23 09:35	蘇
已收件	防火管理人	2009/02/22 13:52	潤福
已收件	自衛消防編組訓練	2009/02/22 13:35	金山鄉立老人安養堂

6.12 受理單列印



6.13 退件結果查詢



依照消防隊退件原因，重新編輯，就可重新網路掛件
不符項目會退件，退件理由如下

- 1、防火管理人未派任或已經變更，請先派任後再申請防護計畫書申請或組訓申請。
- 2、防護計畫書未申請繳交，請先繳交後再提出組訓申請。
- 3、請依照消防法第 13 條，一定規模以上供公眾使用建築物，依編組人數或**員工人數**，繳交規範的防護計畫書，如**人數 50 人**以上請使用大型防護計畫書範本製作。**人數 10 人以上，未滿 50 人**，請使用中型防護計畫書範本製作。**人數未滿 10 人**，請使用小型防護計畫書範本製作。

範本可參考教學網頁中的附件下載。<http://safeap.tfd.gov.tw/CG/>

- 4、組訓請依規定上傳所須附件
實地演練照片上傳至少四張與簽到表、提報表（掃描或拍照），如避難引導班照片、滅火班照片、通報班照片，其他照片。
- 5、請依各申請類別，上傳所需附件